

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間											
前年度（      年度）				雇用契約を締結していた延べ利用者数				利用者の 1 日の平均労働時間数			
		時間				人				時間	
(II) 生産活動											
会計期間（      月～      月）											
前々々年度（      年度）											
生産活動収入から経費を除いた額				利用者に支払った賃金総額				収支			
		円				円				円	
前々年度（      年度）											
生産活動収入から経費を除いた額				利用者に支払った賃金総額				収支			
		円				円				円	
前年度（      年度）											
生産活動収入から経費を除いた額				利用者に支払った賃金総額				収支			
		円				円				円	
(III) 多様な働き方											
前年度（      年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）											
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度				②利用者を職員として登用する制度				③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている				◎利用者を職員として登用する制度を定めている				在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている			
④フレックスタイム制に係る労働条件				⑤短時間勤務に係る労働条件				⑥時差出勤制度に係る労働条件			
◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている				◎短時間勤務に係る労働条件を定めている				◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度				⑧傷病休暇等の取得に関する事項							
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている				◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている							
(IV) 支援力向上											
前年度（      年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）											
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会				②研修、学会等又は学会誌等において発表				③視察・実習の実施又は受け入れ			
◎研修計画を策定している				◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している				◎先進的事業者の視察・実習の実施している			
◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。				※研修、学会等名				もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている			
				実施日      月      日				※先進的事業者名			
※研修名    令和6年度就労支援養成研修				※学会誌等名				実施日/ 参加者数      月      日      人			
研修講師    玉城由美子・陸野肇				掲載日      月      日				※他の事業所名    ソーシャルワークオフィスB&Life東大阪			
実施日・受講者数    10 月    8 日      1 人				発表テーマ				実施日/ 参加者数      3 月    9 日      1 人			
④販路拡大の商談会等への参加				⑤職員の人事評価制度				⑥ピアサポーターの配置			
◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。				◎職員の人事評価制度を整備している				◎ピアサポーターを配置している			
※商談会等名				◎当該人事評価制度を周知している				◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している			
主催者名    テレビ大阪・ATC				人事評価制度の制定日      6 年    9 月    12 日				※配置期間    10 月    1 日～3 月31 日			
日時      3 月    22 日    23 日				人事評価制度の対象職員数      3 名				就業時間    9 : 00～1800			
内容    OSAKAアート&てづくりパザール				うち昇給・昇格を行った者      名				職務内容    職業支援員			
				当該人事評価制度の周知方法							
				全体会議での周知							
⑦第三者評価				⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等							
◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている				◎ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている							
※評価を受けた日      月      日				※認証を受けた日      月      日							
第三者評価機関				規格等の内容							
(VI) 経営改善計画											
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。											
※受理日      年      月      日											

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。